

1. Samenvatting	2
2. Inleiding	3
3. Uitgangspunten vrijwilligersbeleid	4
4. Functies en taken binnen de Elburger SC	5
Functies	5
Taken	5
5. Spelregels vrijwilligersbeleid voor de Elburger SC	6
6. Bestuurslid Leden en Vrijwilligerszaken	7
Rol van het bestuurslid Leden en Vrijwilligerszaken in de vereniging	7
Verwachtingen	7
Werkzaamheden	7
7. Commissie vrijwilligerswerk	8
Werving en plaatsing:	8
Ondersteuning en begeleiding:	8
Deskundigheidsbevordering:	8
Communicatie:	9
Afspraken, regels en wetgeving:	9
Vrijwilligers informeren over vergoedingen, verzekeringen e.d.:	9
De commissie bestaat uit personen met de volgende functies:	9
8. Veel gestelde vragen	9
9. Lijst met telefoonnummers en mailadressen	11

1. Samenvatting

De Elburger SC is een voetbalvereniging die drijft op de inzet van vrijwilligers, voetballers en niet-voetballers. Momenteel zijn er ongeveer 250 vrijwilligers actief. Op een ledenaantal van ongeveer 750 - 800 leden is dat een respectabel aantal waarop de Elburger SC trots is.

De ene vrijwilliger schenkt meer tijd aan de Elburger SC dan de andere vrijwilliger. Iedere bijdrage, hoe groot of hoe klein ook wordt op prijs gesteld. Willen we de continuïteit van de vereniging waarborgen dan is het nodig dat er nog meer mensen actief worden als vrijwilliger. Mocht dit niet lukken dan kan het alternatief zijn dat het aantrekken van enkele betaalde professionele krachten noodzakelijk zal worden of dat bepaalde activiteiten die voor de vereniging inkomsten genereren komen te vervallen. Deze beide situaties zullen leiden tot een contributieverhoging wat het bestuur als uitermate ongewenst heeft bestempeld omdat de toegang tot onze vereniging zo laag mogelijk moet blijven. Een contributieverhoging zal de toetredingsdrempel tot onze vereniging en het voetbal in de omgeving verhogen.

Zoals veel andere voetbalverenigingen ervaart ook de Elburger SC dat het in toenemende mate lastig is om vrijwilligers te binden voor de verschillende taken en functies binnen de vereniging. We zijn binnen de Elburger SC gezegend met een aantal vrijwilligers die enorm veel taken en functies voor hun rekening nemen. Dat maakt ons als vereniging kwetsbaar, want zo komt het werk dat gedaan moet worden op de schouders van slechts enkele mensen terecht. Om de vereniging levend te houden en te laten groeien en bloeien, is er voor gekozen om alle leden een bijdrage te laten leveren aan de vereniging in de vorm van vrijwilligerstaken of het uitvoeren van een functie.

De essentie van dit plan is dat vrijwilligerswerk niet vrijblijvend is voor alle spelende leden of ouders van leden (in het geval van pupillen of junioren) van de Elburger SC. Binnen diverse (buurt)verenigingen zien we al dat wanneer een lid geen diensten kan of wil draaien daarvoor een afkoopbedrag dient te voldoen, of zelfs een boete verschuldigd is. In het verleden is hier binnen de Elburger SC ook mee gewerkt. Het huidige bestuur van de Elburger SC begrijpt dat hier door een aantal verenigingen voor gekozen wordt. Het huidige bestuur is echter van mening dat een sanctionerende manier van samenwerken niet aansluit bij de visie op samenwerken en het verenigingsleven dat zij voor ogen heeft. Om deze redenen wordt een andere keuze gemaakt en spreken we elkaar aan op verantwoordelijkheden en afspraken.

Om het vrijwilligersbeleid uit te voeren, is inmiddels in het bestuur een bestuurslid Leden en Vrijwilligerszaken opgenomen en wordt er een vrijwilligerscommissie samengesteld, die zal worden aangestuurd vanuit het bestuur. Deze commissie zorgt ervoor dat - de daarvoor in aanmerking komende leden of ouders van leden - worden ingepland, ingewerkt en dat werkzaamheden op een goede wijze vorm krijgen.

In het voor u liggende document, worden de te vervullen functies en taken beschreven en ook de spelregels van het vrijwilligersbeleid. Veel gestelde vragen worden beantwoord en enkele uitzonderingen op de regels worden aangegeven.

Het bestuur hoopt dat – door het draaien van vrijwilligersdiensten – de saamhorigheid, de gezelligheid en de binding met de vereniging nog groter wordt, zodat de toekomst van de vereniging wordt gewaarborgd.

2. Inleiding

De Elburger SC is opgericht op 1 april 1945.

De Elburger SC wil een voetbalclub zijn waar ruimte is voor iedereen. Voor presterende leden, voor recreatieve leden, voor niet spelende leden, voor jong en voor oud, voor jongens en meisjes. Daarnaast biedt de Elburger SC ook op een ander vlak ontspanning door nevenactiviteiten aan te bieden, zoals dartwedstrijden, Sinterklaasviering, kaartclub en feestactiviteiten, waardoor de Elburger SC voor jong en oud een sociaal bindend karakter heeft.

Onze club heeft behoefte aan een positief imago in de omgeving en dagelijks wordt er aan gewerkt dit imago steeds positiever te krijgen. Alle selectie-elftallen spelen op een redelijk hoog niveau. Het eerste elftal van de senioren speelt momenteel 3e klasse KNVB. Binnen de Elburger SC zijn komend seizoen zo'n 35 veldelftallen actief.

Om de toekomst van de Elburger SC zeker te stellen, is het belangrijk dat we hier met z'n allen aan werken. Vrijwilligers spelen een centrale rol in het voortbestaan van onze club.

Zoals veel andere voetbalverenigingen ervaart ook de Elburger SC dat het in toenemende mate lastig is om vrijwilligers te binden voor de verschillende taken en functies binnen de vereniging. Zo komt het werk dat gedaan moet worden op de schouders van steeds minder mensen. Om de vereniging levend te houden en te laten groeien en bloeien, is er voor gekozen om alle leden een bijdrage te laten leveren aan de vereniging in de vorm van vrijwilligerstaken of het uitvoeren van een functie.

Dit legt de basis voor de toekomst van de club:

- Meer betrokkenheid van alle leden bij de club, zodat de sfeer en de onderlinge samenhang sterk worden verbeterd;
- Meer mogelijkheden om de bezetting in de kantine te verbeteren en daardoor een betere dienstverlening en service vanuit de kantine en de keuken;
- Capaciteit om het sportpark en de accommodatie beter te beheren en te onderhouden, waardoor de club een nog betere uitstraling krijgt;
- Betere technische voetbalmogelijkheden om nog meer plezier en prestaties met voetballen te realiseren;
- Door de inzet van vrijwilligers kunnen er meer diverse evenementen worden gerealiseerd. Dat levert behalve extra inkomsten ook veel goodwill in de regio op;

- De mogelijkheid om tijdens de (lange) winterstop meer alternatieve (voetbal)activiteiten te organiseren;
- Nog veel meer binding van de leden met de Elburger SC. Dat kan zorgen voor meer aanwas van nieuwe leden.

Dit stuk geeft u inzicht in het vrijwilligersbeleid, de spelregels en de functies en activiteiten binnen de Elburger SC.

3. Uitgangspunten vrijwilligersbeleid

Ten aanzien van de inzet van alle leden als vrijwilliger, heeft het bestuur de volgende uitgangspunten geformuleerd:

1. De Elburger SC doet een beroep op ieder lid en/of ouder/verzorger om bij te dragen aan het functioneren van de vereniging;
2. De Elburger SC vervult ook een sociale en maatschappelijke functie. Leden dragen daar aan bij en hebben daar zelf baat bij;
3. De Elburger SC maakt onderscheid in functies en taken:
 - Een functie wordt gekenmerkt door het feit dat hiervoor een inspanningsverplichting geldt.
 - Een taak is een rol, zoals bardienst, schoonmaak, onderhoud of scheidsrechter zijn, die roulerend door verschillende leden wordt ingevuld. Er wordt een rooster opgesteld, waarbij de vrijwilligers in verschillende diensten worden ingeroosterd;
4. Uitgangspunt van het vrijwilligersbeleid is dat ieder spelend lid dan wel de ouder/verzorger van onze jeugdleden (JO8 - JO17) tenminste een vrijwilligerstaak of taakplicht vervult. Jeugdleden van 16 jaar en ouder kunnen in plaats van hun ouders/verzorgers een vrijwilligerstaak of taakplicht vervullen m.u.v. een kantinedienst waarbij alcohol wordt geschonken. Hier geldt een minimum leeftijd van 18 jaar;
5. Per team kunnen er maximaal 4 personen de functies invullen van grensrechter, leider en/of trainer. Beschikt een team over een betaald kader dan wordt het aantal functies navolgend lager;
6. Het vervoeren van leden naar uitwedstrijden wordt niet gezien als een vrijwilligerstaak;
7. Gezinnen met meer dan 2 spelende leden, worden voor maximaal 2 taakplichten ingeroosterd;
8. Om een goede positie met ingang van 2021 te verkrijgen worden leden opgeroepen hun wijzigingen in hun voorkeur voor het vervullen van de vrijwilligerstaak/taakplicht zo snel mogelijk aan de leider van het betreffende team kenbaar te maken en ook eventuele voorkeur t.a.v. tijden waarop dit gewenst is om te vervullen. Dit wordt vanaf volgend seizoen ieder jaar voor 1 juli gecommuniceerd. Leden krijgen dan de gelegenheid wijzigingen in hun voorkeur door te geven. Wanneer geen reactie wordt ontvangen, wordt er vanuit gegaan dat een vrijwilligerstaak/taakplicht van het ene op het andere seizoen wordt voortgezet.
9. Bij een tekort aan taakplichtigen voor een van de taken, kan een taakplichtige ook verplicht ingedeeld worden voor een andere taak dan de voorkeurstaak;
10. De roosters voor het vervullen van de taak zullen, vóór aanvang van het hele seizoen, worden gepubliceerd op de website van de Elburger SC (www.ElburgerSC.nl) en/of worden uitgereikt aan de leden;

11. De Gemeente Elburg heeft een verzekering voor alle vrijwilligers - dus ook voor niet-leden - geregeld via de Gemeente m.b.t. aansprakelijkheid, ongevallen en persoonlijke eigendommen, bestuurdersaansprakelijkheid, rechtsbijstandverzekering en werkgeversaansprakelijkheid verkeersdeelnemers. Indien er iets voorvalt tijdens de uitvoering van een vrijwilligerstaak, kan hierop aanspraak worden gedaan. Verder gaat de Elburger SC er vanuit dat iedereen persoonlijk verantwoordelijk is voor de volgende verzekeringen:
 - Een aansprakelijkheidsverzekering (WA);
 - Een ongevallenverzekering;
 - Een autoverzekering en auto-inzittendenverzekering.
12. Van alle leden wordt verwacht dat hij/zij zich houdt aan de algemeen geldende regels bij de Elburger SC, zoals geformuleerd in het Huishoudelijk Reglement en ook de gedragsregels seksuele intimidatie;
13. De Elburger SC stimuleert vrijwilligers om cursussen te volgen, bijvoorbeeld voor trainers- en scheidsrechtersopleidingen of die voor de EHBO. Uiteraard dient de te volgen cursus of opleiding mede in verband met kosten door het bestuur schriftelijk goedgekeurd te worden;
14. De Elburger SC zet zich in om de inzet van vrijwilligers op diverse wijzen te waarderen;
15. Vrijwilligers die met minderjarigen werken, zoals leiders en trainers zullen in het bezit van een VOG moeten zijn. De Elburger SC heeft van het Ministerie een vrijstelling ten aanzien van de kosten van een aanvraag hiervoor. Vrijwilligers kunnen hier gebruik van maken.

4. Functies en taken binnen de Elburger SC

Hieronder volgt een overzicht van functies en taken binnen de Elburger SC die onderscheiden worden:

Functies

De functies binnen de Elburger SC zijn beschreven in het Functieboek (nog op te stellen)

Taken

De taken binnen de Elburger SC zijn hieronder beschreven in de Takenlijst. (nog nader aanvullen en op te stellen)

1. Bardienst op wedstrijddagen
2. Keukendienst op wedstrijddagen
3. Bardienst bij evenement
4. Keukendienst bij evenement
5. Entreekassa bij thuiswedstrijden eerste elftal(len)
6. EHBO gediplomeerd vrijwilliger
7. Onderhoud kantine en terrein
8. Gastheer/gastvrouw op wedstrijddagen
9. Schoonmaak kantine en kleedkamers
10. Parkeerhulp Pinkstermarkt
11. Begeleiding jeugdteam Worstenactie
12. Scheidsrechter
13.
14.
15.

16.

17.

De functies en taken kunnen in de loop van de jaren veranderen, doordat nieuwe taken en functies worden gedefinieerd en oudere kunnen verdwijnen.

5. Spelregels vrijwilligersbeleid voor de Elburger SC

Voor de praktische invulling van het vrijwilligersbeleid is een aantal spelregels opgesteld. Deze spelregels zullen elk seizoen worden getoetst op praktische haalbaarheid en indien nodig aangepast.

De volgende spelregels/uitgangspunten zijn van toepassing:

1. (Ouder(s)/verzorgers van) leden kunnen aan het begin van ieder seizoen hun (wijzigingen in) voorkeur voor het vervullen van een vrijwilligerstaak/taakplicht kenbaar maken aan de vrijwilligerscoördinator. Op dat moment kunnen ook de eventuele voorkeurstijden voor het vervullen van de taakplicht worden doorgegeven. Er is overigens geen garantie dat er met alle voorkeuren rekening gehouden kan worden. Bij een tekort aan taakplichtigen voor één van de taken bijvoorbeeld, kan een taakplichtige ook verplicht ingedeeld worden op een andere dan zijn/haar voorkeurstaat.
2. Als (Ouder(s)/verzorgers van) leden geen of niet op tijd hun voorkeuren doorgeven, worden ze door de vrijwilligerscoördinator ingedeeld. (Ouders/verzorgers van) leden die geen wijzigingen in voorkeur doorgeven voor een volgend seizoen, worden verondersteld hun vrijwilligerstaak/taakplicht van het ene op het andere seizoen voort te zetten.
3. Elk nieuw lid zal bij inschrijving worden gewezen op de verplichtingen voortkomend uit het vrijwilligersbeleid en zal zijn/haar taakplicht moeten opgeven alvorens voor de Elburger SC kan worden uitgekomen.
4. De roosters voor het vervullen van de taakplicht zullen aan alle leden uitgereikt worden aan het begin van het seizoen (vóór 1 september);
5. Is een vrijwilligerstaak of taakplicht eenmaal ingeroosterd dan kan men dit niet meer afzeggen. Wel staat het iedereen vrij om te ruilen. De oorspronkelijk aangewezen ouder/verzorger/lid blijft uiteraard zelf verantwoordelijk voor hun vrijwilligerstaak of taakplicht.
6. Bij afgelastingen en speelvrije dagen vallen soms diensten uit. De betrokkenen worden daarover zoveel mogelijk van te voren ingelicht of kunnen dit nalezen op de site van de Elburger SC;
7. Uitgevallen diensten hoeven niet te worden ingehaald. Het lid of de ouder(s)/verzorger(s) die voor de vrijwilligerstaak c.q. taakplicht staat ingeroosterd is er zelf verantwoordelijk voor om zich ervan te overtuigen dat er ook werkelijk niet gespeeld wordt. Bij algehele afgelasting kan het bijvoorbeeld voorkomen dat er nog wel wedstrijden of andere activiteiten worden georganiseerd. Stel u hiervoor altijd in verbinding met de club of – als de club even telefonisch niet bereikbaar is - kom naar het complex.

8. Maatschappelijke stages van scholieren kunnen worden gebruikt voor het vervullen van een vrijwilligerstaak voor de Elburger SC in een bepaald seizoen. Echter, de Elburger SC bepaalt de te verrichten taak (en niet de school of de scholier). Oftewel de taak moet binnen de behoefte van de Elburger SC vallen. De Elburger SC biedt behoudens anders gemaakte afspraken geen begeleiding aan van de stage van de betreffende scholier.

9. Om te komen tot een goed functionerend vrijwilligersbeleid is het noodzakelijk toezicht en controle te houden op de invulling van het vrijwilligersbeleid. Het bestuur van de Elburger SC roept daarom een Commissie Vrijwilligerszaken in het leven, die wordt geleid en voorgezeten door het bestuurslid Leden en Vrijwilligerszaken.

De voornaamste taak van deze commissie is het voorbereiden, uitvoeren, administreren (en opzetten van een sluitend systeem hiervoor) coördineren en handhaven/controleren van het uiteengezette vrijwilligersbeleid. Daarnaast kan deze commissie voorstellen aan het bestuur doen voor het verder vormgeven en waar nodig bijstellen van dit vrijwilligersbeleid.

6. Bestuurslid Leden en Vrijwilligerszaken

Deze functie is ingevoerd om:

- werkzaamheden van vrijwillige functies, die op dit moment niet in te vullen zijn, in te vullen;
- ieder lid een bijdrage te laten leveren op het gebied van vrijwilligerswerk binnen de Elburger SC;
- invulling en uitvoering te geven aan het vrijwilligersbeleid;
- meer structuur in de vereniging op het gebied van vrijwilligersbeleid aan te brengen:

Rol van het bestuurslid Leden en Vrijwilligerszaken in de vereniging

Om het tekort aan vrijwilligers op te vangen en diverse zaken te professionaliseren is een bestuurslid Leden en Vrijwilligerszaken aangesteld met de volgende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

Verwachtingen

- het bestuurslid Leden en Vrijwilligerszaken zal ervoor moeten zorgen dat er meer vrijwilligers beschikbaar komen voor de vereniging de Elburger SC;
- het bestuurslid Leden en Vrijwilligerszaken zal samen met de coördinatoren en het bestuur ervoor moeten zorgen dat er instructies en opleidingen gegeven worden binnen de vereniging;
- het bestuurslid Leden en Vrijwilligerszaken zal ervoor moeten zorgen dat er een jaarkalender met de planning op het gebied van vrijwilligerswerk komt;
- het bestuurslid Leden en Vrijwilligerszaken zorgt ervoor dat het vrijwilligersplan actueel blijft.

Werkzaamheden

Het bestuurslid Leden en Vrijwilligerszaken zal de volgende werkzaamheden moeten uitvoeren of is verantwoordelijk voor:

- leiding geven aan de commissie vrijwilligerswerk;

- geeft uitvoering aan het vrijwilligersbeleid;
- bijhouden van de administratie rond het vrijwilligersbeleid;
- vergadert eens per maand met de commissie vrijwilligerswerk;
- onderhoudt contacten met de commissie en relevante functionarissen waaronder de leden-administratie;
- organiseert opleidingen en instructies voor vrijwilligers.

7. Commissie vrijwilligerswerk

De uitvoering van het vrijwilligersbeleid wordt gedaan door de commissie vrijwilligerswerk welke aangestuurd wordt door het bestuurslid Leden en Vrijwilligerszaken (zie hoofdstuk 6). De commissie is verantwoordelijk voor de volgende werkzaamheden:

Werving en plaatsing:

- Beschrijven van functies en taken binnen de Elburger SC;
- In kaart brengen van het aanbod van vrijwilligers;
- Benaderen van toegewezen ouders/leden;
- Inplannen vrijwilligers in rooster;
- Vastleggen van de wegblijvers;
- Aanspreken van de wegblijvers;
- In kaart brengen van de vraag naar vrijwilligers;
- Plannen, uitvoeren en evalueren van wervingsacties;
- Opstellen van advertenties voor beschikbare vacatures;
- Het houden van welkomst-gesprekken met nieuwe vrijwilligers;
- Zorg dragen voor een kennismakings- en inwerkplan;
- Voeren van een gesprek met vrijwilligers die stoppen.

Ondersteuning en begeleiding:

- Zorgen voor een aanspreekpunt voor vrijwilligers;
- Voeren van begeleidingsgesprekken met vrijwilligers;
- Voeren van overleg met (groepen) vrijwilligers;
- Stimuleren van doorstroom naar andere functies;
- Zorgen voor noodzakelijke materialen;
- Zorg dragen voor bedanken/waarderen en op een goede wijze afscheid nemen van vrijwilligers;
- Behandelen van vragen en klachten van vrijwilligers;
- Vrijwilligers informeren over relevante ontwikkelingen.

Deskundigheidsbevordering:

- Inventariseren van de opleidingswensen en opleidingsbehoeften;
- Op de hoogte blijven van het aanbod van cursussen e.d.;
- Contact onderhouden met cursusaanbieders;
- Organiseren van trainingen/scholingen in de vereniging;
- Informeren over/stimuleren tot deelname aan scholingen;
- Verspreiden van informatie (werk- en infobladen e.d.);
- Organiseren van consultatie door collega's.

Communicatie:

- Informeren van leden over vrijwilligerswerk in de vereniging;
- Informeren van vrijwilligers/leden over het vrijwilligersbeleid;
- Opstellen van persberichten e.d.;
- Onderhouden van externe contacten (gemeente, bond, etc.).

Afspraken, regels en wetgeving:

- Opstelling van een vrijwilligersovereenkomst;
- Uitvoeren van risico-inventarisatie en –evaluatie (arbocheck);
- Zorgen dat secretaris de benodigde verzekeringen voor vrijwilligers regelt;
- Zorgen voor een regeling voor onkostenvergoedingen.

Vrijwilligers informeren over vergoedingen, verzekeringen e.d.:

- Adviseren van bestuur/commissies over vrijwilligersbeleid;
- Behartigen van belangen van de vrijwilligers;
- Rapporteren van bestuur/commissie over stand van zaken;
- Opstellen van een vrijwilligersplan;
- Bespreken van het plan met de betrokkenen;
- Opstellen van een actieplan;
- Coördineren van de uitvoering van het plan;
- Evalueren van de resultaten.

De commissie bestaat uit personen met de volgende functies:

- Bestuurslid Leden en Vrijwilligerszaken
- Coördinator Kantine
- Coördinator Onderhoud
- Coördinator Activiteitencommissie
- Vertegenwoordiger Jeugdcommissie
- Ledenadministrateur
-
-

8. Veel gestelde vragen

Aan wie moet ik doorgeven, dat ik niet kan?

Aan NIEMAND. Als u op het aangegeven tijdstip niet kunt komen, dient u zelf een vervanger te verzorgen en dit door te geven aan de coördinator van de desbetreffende taak. Mocht er op het allerlaatste moment een calamiteit voorvallen, dan dient u eveneens de coördinator te bellen. Mocht dat namelijk niet gedaan worden dan kan het zijn dat een wedstrijd niet gespeeld kan worden of dat een activiteit geen doorgang kan vinden.

Als het voetbal is afgelast of er geen programma is, hoe ik toch niet te komen?

Dat is niet vanzelfsprekend zo! Als het voetbal op zaterdag wordt afgelast, wordt er vaak getraind

of iets anders georganiseerd. Als u echt niet nodig bent, wordt u daarover gebeld of staat dit vermeld op de website (www.elburgersc.nl). Stelt u zich bij twijfel altijd in verbinding met de club of de coördinator of kom even naar het sportpark.

Wordt er rekening gehouden met schoolvakanties?

Nee, we plannen gewoon door behalve in de zomerperiode grofweg van 1 juli tot 1 augustus. Uiteraard proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met de vakanties, maar de activiteiten en werkzaamheden staan niet stil. Ruilen kan natuurlijk altijd.

Als ik geruild heb, en mijn vervanger kan niet, dan wordt hij er toch op aangesproken?

Nee, als uw vervanger niet komt, bent u verantwoordelijk. Het is aan te raden goede afspraken te maken en als uw beurt eraan komt, nog even te herinneren.

Mag ik mijn kind sturen om mijn beurt waar te maken?

Als uw kind 16 jaar of ouder is, mag hij/zij de dienst waarnemen m.u.v. het schenken van alcohol. Hier geldt een minimum leeftijd van 18 jaar.

Ik heb meer dan één kind op de Elburger SC, moet ik nu evenredig veel diensten draaien?

Nee, dat hoeft niet. Voor maximaal twee spelende leden binnen 1 gezin/huishouden moeten er vrijwilligerstaken worden vervuld. Indien een (voldoende grote) functie (in de regel zwaarder dan een taak) wordt vervuld, volstaat dit voor twee (of meer) spelende leden in een keer.

Wij zijn gescheiden als ouders en hebben meerdere kinderen op de Elburger SC. Moeten we dan allebei dienst doen?

Nee, dat hoeft niet, ook niet als de kinderen gescheiden wonen. Wie de vrijwilligersplicht uitvoert, maakt de Elburger SC niet uit, als het maar wordt uitgevoerd.

Ik werk elke zaterdag, wat dan?

Vrijwilligers zijn nodig op alle dagen van de week. Je kunt, als je een dag echt nooit kunt, dit bij de opgave aangeven.

Waarom kun je niet opgeven wanneer je dienst wil doen? Nu word ik ingedeeld op een tijdstip dat ik niet kan.

Jaarlijks bestaat de mogelijkheid om op basis van voorkeur aan te geven wanneer u een dienst wilt draaien. Wanneer daar geen gebruik van wordt gemaakt, zal er een indeling gemaakt worden. Ook kan er niet met ieders voorkeur rekening worden gehouden. Er zijn ruime mogelijkheden om onderling te ruilen.

Ik wil graag mijn dienst ruilen, maar weet niet met wie?

Aan het begin van het seizoen ontvangt u een overzicht met de diensten met alle namen van betrokken ouders. Als u het kwijt bent, kunt u een ander lid of eventueel de coördinator van de desbetreffende taak raadplegen.

Hoe kom ik aan informatie en roosters?

Vrijwilligers ontvangen aan het begin van het seizoen een overzicht met de roosters voor de vrijwilligersdiensten. Mocht u deze informatie kwijt zijn, raadpleeg dan een ander lid of de coördinator van de desbetreffende taak.

Hoe zit het met opleidingen?

De Elburger SC verzorgt opleidingen op diverse gebieden, denk hierbij aan scheidsrechterscursussen en informatieavonden voor kantinediensten, maar ook de training verkeersregelaar..

Kan ik tijdens het jaar van werkzaamheden switchen?

Dat kan alleen in overleg en als er nog ruimte is. Al u wilt veranderen van taak naar functie, en er is een plekje vrij, dan kan dat altijd.

9. Lijst met telefoonnummers en mailadressen

Clubgebouw Elburger SC	0525-681066
Beheerder kantine	06-51661576
Coördinator Onderhoud	06-51919171
Coördinator Evenementen	
Bestuurslid Leden en Vrijwilligerszaken	06-11001690